v8_3015_23

ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1735

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление  
администрации от 18.01.2024 № 157

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 04.07.2023 №03.1.1-14-191/2023, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2024 № 157   
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей   
в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных   
и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте администрации;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

- - на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

- в государственной информационной системе «Реестр государственных   
и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр)»

1.2. Раздел 2 изложить в новой редакции, согласно Приложению 1   
к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 3 изложить в новой редакции, согласно Приложению 2   
к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения   
и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения   
и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ. Жалоба на решения   
и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте,   
/с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ».

1.5. Приложение 1 к Административному регламенту читать в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Всеволожские вести» и «Всеволожск Городская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет (http://www.vsevreg.ru/).

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнеева А.С.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации А.Л. Воропаев